

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сиктерминская средняя общеобразовательная школа»

Принято
педагогическим советом
протокол № 5
от 27 марта 2023 г.



Положение о библиотечном фонде или Перечень используемых учебных изданий: для реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (учебники, учебные пособия)

1. Общие положения

1.1. Данное Положение о библиотечном фонде школы разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24 марта 2021 года, ФЗ от 29.12.94 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» в редакции от 1 мая 2019 г., Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 8 октября 2012 года N 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» с изменениями на 2 февраля 2017 года, Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.12.2011г. № МД-1634/03 «Об использовании учебников в образовательном процессе», а также Уставом образовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение о школьном библиотечном фонде (далее – Положение) определяет порядок учета библиотечного фонда и механизм формирования, сохранности и предоставления в пользование учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов обучающимся образовательной организации (далее – школа), осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, а также закрепляет ответственность всех участников образовательной деятельности

2. Порядок комплектования библиотечного фонда и использования учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания

2.1 Учреждение осуществляющее образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования для использования

при реализации указанных образовательных программ при комплектовании библиотечного фонда выбирает:

- 1) учебники, включенные в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- 2) учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

2.2 Обучающимся осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, организациями осуществляющими образовательную деятельность, бесплатно предоставляются в пользования на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно – методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.3 Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно – методическими материалами, средствами обучения и воспитания в Учреждении, осуществляющим образовательную деятельность по основным образовательным программам в пределах федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов.

3. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины(модулями) за пределами федеральных государственных

образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном локальным актом Учреждения «Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги в МБОУ «Сиктерминская СОШ».

3. Порядок организации работы по учёту и сохранению фонда учебной литературы школьной библиотеки

3.1 Порядок организации работы по учёту и сохранению фонда учебной литературы школьной библиотеки осуществляется в соответствии с Инструкцией об учёте библиотечного фонда от 2 декабря 1998 года № 590, Методическими рекомендациями по применению

«Инструкции об учёте библиотечного фонда» в библиотеках образовательных учреждений, утвержденных Приказом Минобразования РФ от 24 августа 2000 года № 2488 «Об учёте библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений»

3.2. Механизм формирования Фонда учебников включает следующие этапы:

- проведение анализа обеспеченности обучающихся Учреждения учебниками на новый учебный год осуществляет библиотекарь совместно с заместителем директора по учебной работе;

- составление заказа учебников из числа, входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и его утверждение директором Учреждения;

- направление заказа в муниципальные органы управления образованием не позднее начала нового календарного года;

- приём и техническую обработку поступивших учебников осуществляет библиотекарь Учреждения.

3.3. Учёт библиотечного фонда учебной литературой должен способствовать его сохранности, правильному формированию и целевому использованию. Все операции по учёту производятся библиотекарем, стоимостный учёт ведётся библиотекой и централизованной бухгалтерией.

3.4.Срок использования учебников не более пяти лет.

3.5. Выбытие учебников из фонда библиотеки оформляется актом об исключении в порядке утвержденном Учредителем лица и отражается в «Книге суммарного учета библиотечного фонда учебников», электронном каталоге и картотеке учёта учебников. Число списанных по акту экземпляров учебников и числящийся остаток регистрируется в «Книге учета библиотечного фонда школьных учебников» Учреждения.

3.6. Допускается комплектование недостающих учебников через обменный фонд.

3.7. Допускается возможность полного использования полученной бесплатной учебной литературы на протяжении срока действия образовательных стандартов.

3.8. Классные руководители организуют работу с обучающимися по бережному отношению к учебникам через воспитательные мероприятия, содействуют раздаче учебников и учебных пособий воспитанникам класса по актам. Акты приема - передач учебников и учебных пособий сдаются классными руководителями библиотекарю и хранятся там в течение учебного года. Классные руководители несут ответственность за сохранность учебников своего класса.

3.9. Непосредственную работу с библиотечным фондом учебников ведет библиотека. Персональную ответственность за работу с библиотечным фондом учебников несёт библиотекарь Учреждения.

3.10. Учебники хранятся в подсобных помещениях, выделенных библиотеке.

3. Сроки действия положения

4.1.Срок действия настоящего положения неограничен. По мере необходимости изменения в настоящее положение могут вноситься на основании оформленного протокольного решения педагогического совета или соответствующими приказами и распоряжениями вышестоящих органов, внесением изменений в Устав МБОУ «Сиктерминская СОШ», и вводится в действие с изменениями приказом директора.